

## **REGLEMENT 'DE KRONKEL'**

### **VOOR HET GEBRUIK VAN HET POLYVALENT JEUGD- EN ONTMOETINGSCENTRUM 'DE KRONKEL'**

#### **1. LOKALEN**

VZW Centrum Vissenaken stelt volgende lokalen, allen gelegen aan de Kronkelweg 11 te Vissenaken, ter beschikking: Zaal A, Zaal B, Lokaal D, Café, Keuken.

#### **2. VOORBEHOUD**

De beheerraad behoudt zich het recht voor bepaalde activiteiten te weigeren.

#### **3. SLEUTELS**

Voor de aanvang van de activiteit kan de sleutel afgehaald worden zoals onderling overeen te komen bij Gaston Allard, 0477 663 909, Kuntichstraat 280 te Vissenaken. Na afloop van de activiteit dient de sleutel onmiddellijk terug bezorgd te worden.

#### **4. GEBRUIKSDUUR**

De lokalen staan ter beschikking de dag van het gebruik zelf tijdens de afgesproken uren.

Indien men de dag voordien de keuken en/of feestzaal vanaf 18u00 wil gebruiken om een activiteit voor te bereiden, dan kan men beide huren aan de volgende tarieven: 50 € voor zaal A of B en 80 € voor A+B. De lokalen dienen onmiddellijk na afloop opgeruimd te worden.

#### **5. UITRUSTING**

Al de aanwezige uitrusting (tafels, stoelen, tapinstallatie, partytafels enz.) mag gebruikt worden. De gebruiker mag eveneens eigen materiaal aanwenden: dit moet echter onmiddellijk teruggenomen worden, zo niet, wordt het eigendom van het Centrum Vissenaken. Er mag geen tent geplaatst worden op de parking. Er kan wel een tent geplaatst worden in de voortuin van de pastorie (max. 60 m<sup>2</sup>).

In geen geval mag er materiaal vanuit De Kronkel worden meegenomen.

De gebruiker zorgt zelf voor al het klein materiaal, zoals: tafellinnen, keukenlinnen, recipiënten om eventuele overschotten in mee te nemen, vuilniszakken, enz.

Voor de partytafels kunnen tafelrokken gehuurd worden aan 1,00€ per stuk.

#### **6. DRANKEN**

De gebruiker is gehouden de dranken die beschikbaar zijn in De Kronkel af te nemen. Hij staat zelf in voor het tappen en schenken.

Er is steeds een voldoende voorraad van bieren, frisdranken en waters. Koffie, thee, sinaasappelsap en wijnen mogen meegebracht worden.

Als de gebruiker een groot drankverbruik verwacht dient hij een week op voorhand zijn bestelling door te geven aan Emile Defau. Wie ten onrechte meegebrachte dranken verbruikt zal een forfaitair bedrag betalen van 50 €.

#### **7. FRITEUSE**

Het gebruik van de friteuse moet op voorhand aangevraagd worden. De huurder zorgt zelf voor de frituurolie; na gebruik wordt de frituurolie terug meegenomen en de friteuse grondig gekuist.

#### **8. REINIGING**

De gebruiker laat de gebruikte lokalen en voorwerpen in een ordelijke toestand achter.

Dit houdt onder meer in:

- tafels en stoelen op de aangewezen plaats;
- alle versierselen, etensresten, papier, enz. opgeruimd;
- het keukengerief volledig gereinigd en op de oorspronkelijke plaats gezet;
- de fornuizen, friteuses, afwasbakken, werktafels, enz. grondig gereinigd, klaar voor de volgende gebruiker;
- alle afval meegenomen;
- de tapinrichting, dienbladen, glazen, enz. zeer zorgvuldig gereinigd;
- de omgeving van het gebouw moet eveneens volledig worden opgeruimd;
- kost voor het opruimen zal verrekend worden aan 15 euro per manuur, met een minimum van 10 euro.

#### **9. AANSPRAKELIJKHEID**

De gebruiker is volledig aansprakelijk voor schade door zijn activiteiten toegebracht aan de lokalen, toestellen, voorwerpen. Beschadigde of verdwenen toestellen voorwerpen worden aangerekend per stuk of volgens de graad van beschadiging. De gebruiker verplicht er zich toe de beschadigde voorwerpen te verzamelen en spontaan aangifte te doen van ontbrekende stukken. Bij beschadiging of het ontbreken van toestellen, keukengerie, borden en tassen... worden deze aan aankooprij aangerekend. De gebruiker is er toe gehouden voor het begin van iedere activiteit na te gaan of alles aanwezig is en indien dit niet het geval is, dit onmiddellijk te melden aan **Gaston Allard**. Een inventaris van het materiaal is ter plaatste aanwezig. De gebruiker moet als een goede huisvader zorg dragen voor de uitrusting. Hij moet zich houden aan de richtlijnen gegeven door **Gaston Allard** en het nodige respect opbrengen voor de eventuele activiteiten, die in andere lokalen plaatsvinden. Bij gelijktijdig gebruik door verschillende huurders (kan enkel bij vergaderingen) dienen zijzelf onderling afspraken te maken betreffende het gebruik van het café.

#### **10. VEILIGHEID**

Bij de organisatie van een activiteit zorgt de gebruiker ervoor dat de toegangen tot alle gebruikte lokalen, toiletten en nooduitgangen volledig vrij blijven. De gebruiker neemt kennis van de algemene voorschriften in verband met de brandpreventie, uitgehangen in De Kronkel.

## 11. INRICHTING DER LOKALEN

Er worden geen veranderingen aangebracht aan de inrichting van de lokalen zonder voorafgaandelijk toestemming van de raad van beheer. Dit geldt onder meer voor het bekleden van muren, het boren van gaten en het aanbrengen van allerlei bevestigingsmateriaal.

Onder geen beding mag de scheidingswand tussen de zalen A en B bediend worden door de gebruiker. (zie punt 9)

## 12. TOEZICHT

De gebruiker stemt er in toe dat Gaston Allard op ieder ogenblik vrije toegang heeft tot de lokalen; hij zal zich gedragen volgens de richtlijnen verstrekt door deze persoon, die zelfs kan beslissen tot het beëindigen van de activiteit.

## 13. BIJZONDERE VOORSCHRIFTEN

In aanvulling van alle wettelijke bepalingen en gemeentelijke reglementen inzake burengerucht, milieunormen en dergelijke, verklaart de gebruiker zich akkoord met de volgende beperkingen:

- o de geluidsproductie MOET aanzienlijk worden verminderd vanaf middernacht en volledig worden beëindigd voor 2 uur;
- o bij de ontruiming van De Kronkel moet de lawaaihinder voor de omgeving tot een strikt minimum beperkt worden;
- o tijdens de activiteit moeten alle buitenramen en deuren gesloten blijven: de gebruiker stelt hiervoor een verantwoordelijke aan.

## 14. GEBRUIKSSOM

De **tarieven** geldig op het ogenblik van de reservatie blijven gelden tot één jaar na de reservatiedatum. Daarna worden de op dat ogenblik geldende tarieven aangerekend.

## 15. GELDIGHEID OVEREENKOMST

Een overeenkomst is slechts geldig:

na ondertekening van de overeenkomst; indien diegene die ondertekent een persoon is die een vereniging of organisatie vertegenwoordigt stelt deze persoon zich persoonlijk verantwoordelijk ten opzichte van Centrum Vissenaken VZW na het betalen van een reserveringssom van 50% van de gebruikssom.

In geval van overmacht, zoals een inbeslagname van de zaal door de overheid voor de organisatie van wettelijke verkiezingen en referenda, kan de verhuurder de overeenkomst eenzijdig verbreken, zonder enig recht op schadevergoeding.

## 16. VERENIGINGEN

**16.1.** De verenigingen van Vissenaken die lid zijn van de vzw Centrum Vissenaken en vrijwillig meewerken aan de activiteiten georganiseerd door de VZW Centrum Vissenaken genieten een korting van 70% op de gebruikssom.

**16.2.** Andere verenigingen betalen de gewone gebruikssom.

Indien zij per werkjaar (van 1 september tot 31 augustus) minstens zes maal zaal A en/of B en/of D huren krijgen ze voor de eerste reeks activiteiten een vermindering van 25%, vanaf de 7de en volgende activiteiten 50%. Zij moeten dan wel de gebruikssom vooraf, bij reservatie betalen.

## 17. BETALING

Pas na het bezoek van de **Gaston Allard** aan de lokalen wordt de rekening gemaakt.

De betaling dient uiterlijk 1 maand na afloop van de activiteit (na ontvangst van het factuur) te geschieden per overschrijving op rekening nummer 734/0003950/79 van Centrum Vissenaken, Kronkelweg 11, 3300 Vissenaken of contant aan **Emile Defau** of de **penningmeester**.

## 18. ANNULERING

Bij annulering van een activiteit moet **Emile Defau** zo snel mogelijk verwittigd worden. Indien de annulering gebeurt gedurende de laatste 7 dagen voorafgaand aan de activiteit zal de reservatiesom niet teruggestort worden (behoudens niet te voorziene gebeurtenissen).

## 19. MUZIEK

De vzw Centrum Vissenaken betaalt de jaarlijkse bijdrage '**Billijke vergoeding**'.

De gebruiker moet zelf de aanvraag en betaling voor Sabam en eventuele andere vergoedingen instaan.

Een vaste geluidsinstallatie met draadloze micro kan gehuurd worden voor 5,00€. (zie punt 9)

## 20. INLICHTINGEN EN RESERVATIES

**Emile Defau:** 0479 170 099, na afspraak en niet op zon- en feestdagen!

## 21. ZAALVERANTWOORDELIJKE

**Gaston Allard:** 0477 663 909, bezichtigen zaal enkel op dinsdagavond.

## 22. TENTOONSTELLINGEN

De zaalbeheerders stellen (de muren van) de zaal gratis ter beschikking van kunstenaars.

Indien de werken verzekerd moeten worden, dient de kunstenaar daarvoor wel zelf te zorgen.

Praktische informatie is te bekomen bij **Rudy Scheys**, 016 821 377.